

ZMLUVA /2020 -2021/ HA 05

o poskytovaní praktického vyučovania – súvislá prax hotelovej akadémie

medzi

- 1. Stredná odborná škola obchodu a služieb Púchov**
Ul.1.mája 1264, 020 01 Púchov
v zastúpení: Mgr. Iveta Mináriková
IČO 00158 569, DIČ 2020615234 , č. účtu: 7000509036/8180,
IBAN: SK848180000007000509036 Štátna pokladnica, Radlinského 32,
P.O.BOX13,
810 05 Bratislava 15 (ďalej len „SOŠ obchodu služieb Púchov“)
- 2. Organizácia – súkromný podnikateľ – občan (ďalej len organizácia)**
EUROCOM&Co, s.r.o.
Pribinova 18
811 09 Bratislava

IČO:
35 761 172

IČ DPH:
SK2020212568

DIČ:
2020212568

I.

Táto zmluva sa uzatvára v zmysle zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zmluva upravuje systém objednávanía, schvaľovania, evidencie, zúčtovania a realizácie dohodnutých praktických cvičení žiakmi SŠ na určených pracoviskách organizácie za účelom prípravy mládeže pre povolanie v obchode, spoločnom stravovaní, službách a vo výrobných odvetviach.

II.

Predmet zmluvy

1. Dohodnutou činnosťou praktických cvičení, ktorú žiaci budú vykonávať u organizácie, je praktické vyučovanie podľa ŠkVP.
2. Miestom vykonávania praktického vyučovania je:
HOTEL GINO PARK PALACE**, ORLOVÉ 116, Považská Bystrica**
3. Na praktickom vyučovaní sa zúčastnia celkom 25 žiaci. Praktické vyučovanie bude prebiehať pod dohľadom inštruktora a priebežne bude kontrolované vedením školy. (Zoznam žiakov uvedený v prílohe sa môže flexibilne meniť podľa potrieb hotela, školy alebo zdravotného stavu žiakov).
4. Počet hodín praktického vyučovania na súvislej praxi je určený pre jednotlivé ročníky nasledovne:
2. ročník 60 hodín /denne 6 hodín/
Žiaci pre stanovený ročník musia absolvovať určený počet hodín.

Praktické vyučovanie bude prebiehať len v rámci pracovného týždňa mimo párneho pondelka a nepárneho piatka.

Zoznam uvedený v prílohe sa môže flexibilne meniť podľa potrieb školy alebo zdravotného stavu žiakov.

4. Počet hodín praktického vyučovania v rámci praktickej prípravy /odborného výcviku je určený pre jednotlivé ročníky nasledovne:
1. ročník – 6 hodín (denne – odborný výcvik)
 2. ročník - 6 hodín (denne – praktická príprava)
 3. ročník - 6 hodín (denne – praktická príprava)
 4. ročník – 6 hodín (denne – praktická príprava)

Aktuálne platná vyhláška o praktickom vyučovaní stanovuje počet hodín trvania odborného výcviku/practickej prípravy na 6/60 min. hodín.

Žiaci musia podľa rozpisu denne absolvovať určený počet hodín.
Praktické vyučovanie/odborný výcvik bude prebiehať v čase od 8.00 – 14.00 hod.

V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa praktické vyučovanie nevykonáva /výnimkou je osobná dohoda a súhlas žiaka/. Rovnaké pravidlo platí aj v čase teoretického vyučovania.

Termín začatia praktického vyučovania : **1.10.2020**

Termín ukončenia praktického vyučovania: **18.06.2021**

III.

Pracovné podmienky žiakov

Žiaci vykonávajú počas odbornej praktickej prípravy činnosti súvisiace s organizovaním prevádzky hotela, práce v obsluhu, práce v kuchyni, práce na recepcii hotela a oboznamujú sa s prácou chyžných. Počas praktickej prípravy/odborného výcviku žiaci využívajú teoretické znalosti z rôznych odborných predmetov.

Organizácia:

- a) umožní bezplatné stravovanie a v prípade potreby žiaka bezplatné ubytovanie žiakov v priestoroch zariadenia, kde žiaci vykonávajú praktickú prípravu,
- b) zabezpečí pre žiakov hygienické priestory,
- c) zabezpečí dozor nad zverenými žiakmi prostredníctvom inštruktora, vrátane evidencie dochádzky,
- d) inštruktor je povinný informovať zodpovedného pracovníka o nedostatkoch z oblasti bezpečnosti práce, o nedostatkoch vyplývajúcich z praktického vyučovania žiakov, o nerešpektovaní pokynov zo strany žiaka zadaných zo strany inštruktora počas praktického vyučovania, prípadne o iných dôležitých skutočnostiach, týkajúcich sa správania žiaka počas praktického vyučovania,
- e) pokiaľ žiak odmieta vykonávať činnosti zadané inštruktorom alebo nerešpektuje jeho pokyny, inštruktor o danej skutočnosti informuje zodpovedného pracovníka školy, alebo vedenie školy a má právo žiaka po dohode so školou poslať domov.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní sú ustanovené podľa zákona č.124/2006 Z. z. Vysielajúca škola zabezpečí preškolenie

žiacov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane.

Školenie BOZP vykoná pred začatím vyučovania praktickej prípravy za SOŠ obchodu a služieb – Ing. Jana Crkoňová.

Úrazové poistenie MŠV SR (školský úraz) sa vzťahuje na pracovisko praktického vyučovania na základe Zákona č.461/2003 o sociálnom poistení, § 17.

Žiaci budú vykonávať praktické cvičenie pod vedením inštruktora organizácie, ktorý absolvoval prípravu inštruktorov pre praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa a je držiteľom certifikátu inštruktora pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa na pracovisku zamestnávateľa:

Meno a priezvisko:

Eva Jurkechová

IV.

Povinnosti organizácie

1. Organizácia poskytne finančnú čiastku škole mesačne, podľa predloženej faktúry. Finančná čiastka závisí od počtu žiakov a od odpracovaných dní. Škola finančnú čiastku využije na účely ďalšieho skvalitňovania výučby žiakov.
2. Žiaci 1. ročníka hotelovej akadémie /v rámci odborného výcviku/ sa nebudú zariadeniu fakturovať.

Jeden vyučovací deň za žiaka hotelovej akadémie je **5.-€**.

3. Spôsob fakturácie:

- a) fakturáciu vykoná zástupca teoretického vyučovania Ing. Nadežda Šajtlavová spolu s prideleným inštruktorom, ktorý denne eviduje vykonané praktické cvičenie s popisom pracovnej činnosti, počtami žiakov a odpracovanými hodinami,
- b) informácie ohľadom počtu žiakov a odpracovaných hodín /sumár/ za uplynulý mesiac, zašle inštruktor zástupcovi teoretického vyučovania
- c) podkladom pre mesačné zúčtovanie sú údaje podľa bodu a) odsúhlasené a potvrdené zodpovedným pracovníkom organizácie,
- d) v prípade neuhradenia faktúry v termíne splatnosti do 10 dní je dlžník povinný hrať penále vo výške 0,05% za každý deň omeškania,
- e) v prípade neuhradenia faktúry v termíne do 1 mesiaca po termíne splatnosti SOŠ obchodu a služieb v Púchove má právo od dohody odstúpiť a žiaci budú zaradení na iné pracovisko,
- f) SOŠ vyhlasuje, že nie je platcom DPH.

V.

Vykonávanie prác

- a) organizácie uvoľňujú pre praktické vyučovanie osvedčených a odborne vyspelých pracovníkov (ďalej len inštruktor),
- b) dohodnuté praktické cvičenie žiaci vykonávajú pod vedením inštruktora,

- c) pri vykonávaní prác organizácia zabezpečí používanie OOP žiakmi,
- d) žiaci môžu realizovať len praktické cvičenie, ktoré schválil inštruktor,
- e) inštruktor je povinný informovať zodpovedného pracovníka o nedostatkoch z oblasti bezpečnosti práce.

SOŠ obchodu a služieb zabezpečí:

- kontrolu súvislej praktickej prípravy žiakov hotelovej akadémie zabezpečuje zástupca riaditeľa školy pre teoretické vzdelávania alebo riaditeľ školy,
- poučenie žiakov o správaní sa na pracovisku,
- podľa Článku 3, bodu 6 školského a vyučovacieho poriadku SOŠ obchodu a služieb v Púchove účinného od 1.9. 2020 za úmyselne spôsobené škody zodpovedá žiak. Škodu je povinný uhradiť do 10 dní od jej zistenia.
- SOŠ obchodu a služieb v Púchove zabezpečí, aby žiaci mali zdravotné preukazy potrebné k výkonu práce pred začiatkom a počas trvania praktického vyučovania,
- oboznámenie určeného inštruktora s obsahom učebných osnov ŠkVP na www.sosospu.sk

Organizácia sa zaväzuje:

- preškoliť a vyžadovať dodržiavanie interných predpisov,
- umožniť žiakom vstup do svojej prevádzky za účelom realizácie praktického vyučovania,
- oboznámiť žiakov s prevádzkovým poriadkom organizácie,
- zabezpečiť inštruktora, ktorý má odbornú spôsobilosť alebo spôsobilosť na výkon povolania a odborných činností (Z.z. 61/2015 § 22),
- striedať žiakov po pracoviskách tak, aby žiaci splnili všetky požiadavky podľa osnov praktickej prípravy, ktoré sú rozpracované v ŠkVP (www.sosospu.sk),
- osobné údaje žiakov získavať a spracúvať len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie praktických cvičení a súvisiacich úloh, a to v súlade s bezpečnostnými požiadavkami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, resp. podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- uhradiť finančnú čiastku podľa počtu žiakov a bodu IV. odsek 1.

VI.

Záverečné ustanovenia

- a) zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **1.10.2020** do **18.06.2021**
- b) zmenu obsahu zmluvy možno vykonať len po vzájomnej dohode obidvoch strán, a to písomnou formou,
- c) zmluvné strany môžu túto dohodu písomne vypovedať aj bez udania dôvodu v 1 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
- d) táto dohoda nadobúda účinnosť dňa **1.10.2020**

VII.

Súčasťou zmluvy sú zo strany organizácie :

- výpis z obchodného registra (kópia),
- živnostenský list (kópia) .

Zo strany SOŠ:

- dodatok obsahujúci menný zoznam žiakov a termíny ich striedania na pracovisku, ktoré sa môžu flexibilne podľa potrieb organizácie a školy meniť,
- ŠkVP s učebnými osnovami na stránke školy (www.sosospu.sk).

V Púchove dňa: 1.10.2020

VLADISLAVA POPELNIŠKÁJA -TVAUREI

Dohodu za organizáciu uzatvára

Mgr. Iveta Mináriková

Dohodu za SOŠ obchodu a služieb
uzatvára

EUROCCOM s.r.o.
Pribinova
IČO
IČ DP

Pečiatka a podpis

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
SLUŽIEB
PÚCHOV
020 01 Púchov
2020615234

Pečiatka a podpis